



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**

**1 CIRCOLO «E. SOLVAY»**

Via E. Solvay, 31 – 57013 ROSIGNANO SOLVAY (LI)

Tel.: 0586 764609 – Fax: 0586 769140

E-mail: liee091007@istruzione.it Posta elettronica certificata: liee091007@pec.istruzione.it

E-mail Dirigente: dirigente@dd1solvay.gov.it

Sito web: www.dd1solvay.gov.it Codice fiscale: 80009900491



Circolare n. 69 del 17/11/2017

Ai docenti di tutto il Circolo

loro sedi

Alle famiglie

Al personale ATA

**Oggetto : Igiene e Sicurezza**

1. Chiusura cancelli dei cortili interni alla scuola
2. Compleanni e ricorrenze festive
3. Ingressi di genitori e/o persone estranee a personale docente e ATA in orario scolastico
4. Introduzione di alimenti e materiale scolastico

La Dirigente Scolastica,

Visto il Dlgs 81/2008 in particolare artt 1,2,3,4, 15, 18 , 19, 20 e Sezione II

Consultato il RSPP per le valutazioni tecniche necessarie alla presente disposizione

Dovendo provvedere , in qualità di datore di lavoro, alla sistematica valutazione dei rischi, loro riduzione e all' aumento della sicurezza per i bambini e lavoratori, nonché alla gestione degli spazi in modo funzionale alle esigenze didattiche e ai momenti ricreativi,

Al fine di ridurre il rischio di eventuali intrusioni di estranei nell'area antistante le porte prospicienti il cortile,

Visto il Dlgs 81 /2008 Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro in particolare gli artt 15 e 18, e la Sezione II la necessità , prescritta dalle summenzionate norme, quale datore di lavoro, di aumentare sistematicamente sicurezza e vigilanza riducendo i rischi alla fonte

## **DISPONE**

che i cancelli dei cortili posteriori della scuola lato nord e lato sud rimangano chiusi a catena dalle 14,00 alle 16,15. Saranno altresì richiusi fino al giorno dopo, al consueto orario del tardo pomeriggio dallo stesso personale ATA

## **COMUNICA**

ai genitori , docenti e personale ATA che i compleanni, ricorrenze festive e momenti di serena convivialità che accompagnano la vita di relazione tra i bambini nelle ore scolastiche , non possono consentire l'ingresso nell'edificio e nelle classi durante le ore di lezione , di persone estranee al personale docente e ATA , per la consegna di generi alimentari destinati alle feste , ancorché acquistati in negozio e non prodotti artigianalmente a domicilio, né di contenitori alimentari o pesanti bottiglie di plastica per le bibite , né di altri oggetti di uso quotidiano dimenticati a casa .

Il personale ATA deve dedicarsi sistematicamente alla sicurezza e igiene degli ambienti e le abitudini in oggetto diminuiscono, evidentemente, sia la stretta vigilanza del segmento di edificio cui sono preposti, per l'abbandono anche temporaneo della postazione di servizio , sia le condizioni igieniche e la sicurezza alimentare degli ambienti e dei bambini.

Gli insegnanti, altrettanto, devono dedicarsi alle lezioni e i naturali momenti di distensione o di affettuoso scambio di auguri saranno sottolineati e consentiti con altre modalità, compatibili a riservatezza e ordine degli ambienti , e alla vigilanza di igiene e sicurezza.

## **DISPONE**

1. I docenti sono tenuti alla stretta osservanza della presente disposizione per gli obblighi sicurezza e custodia di ambienti e bambini che loro competono nonché a sollecitare bambini e famiglie al controllo preventivo di materiali scolastici per evitare dimenticanze .

2. I genitori si asterranno altresì dalle richieste ad ATA di consegne di materiale scolastico o merendine dimenticate a casa dai figli, per gli stessi stringenti motivi di sicurezza e continuità ed efficienza della vigilanza , nell'interesse dei loro bambini.
3. I genitori per i quali i docenti avranno previamente comunicato alla Dirigente la necessità di accordare un colloquio per particolari problematiche, saranno ricevuti soltanto il mercoledì pomeriggio durante il team, nella classe dedicata.
4. In nessun caso le docenti accorderanno colloqui o ingressi di genitori all'interno dell'edificio o nelle classi durante l'orario scolastico.
5. I genitori che si servono delle consulenze della dottoressa Sarzanini del Progetto Ventaglio o con la responsabile GLI Gisella Cannata saranno ricevuti nell'aula Arcobaleno del Plesso Solvay.
6. Il Personale ATA è tenuto a non ricevere materiali didattici o alimentari e a consentire l'ingresso soltanto a genitori o parenti previamente autorizzati per la somministrazione farmaci o per il ritiro del figlio/a per eventuali occorrenze già regolamentate ( uscite anticipate) .

I Responsabili di plesso garantiranno alla Dirigente scolastica la supervisione nella esecuzione e il controllo di quanto disposto.

La Dirigente Scolastica  
Daniela Tramontani